

ردیف:

تاریخ:

سال تحصیلی:

نام مؤسسه: مؤسسه آموزش عالی غیردولتی، غیرانتفاعی عبدالرحمن صوفی رازی	
دانشجوی عزیز: ارائه اطلاعات ناقص، همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.	
دوره: <input type="checkbox"/> کاردانی ناپیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی ناپیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی پیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد ناپیوسته <input type="checkbox"/> دکترای تخصصی <input type="checkbox"/>	
نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
نام پدر:	شماره شناسنامه:
جنس: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	
اینجانب ..... تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.	
تاریخ و امضاء دانشجو	

مشخصات مؤسسه آموزش عالی مبدأ برای دانشجویان میهمان - انتقالی

نام مؤسسه آموزش عالی مبدأ:		انتقالی <input type="checkbox"/> میهمان <input type="checkbox"/>	
شماره دانشجویی مؤسسه آموزش عالی مبدأ:			
سال و ترم ورود:	تعداد واحد نیمسال جاری:	معدل دو نیمسال قبل:	
ممتاز:	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	نمونه:	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
مهر و تأیید دفتر استعدادهای درخشان		مهر و تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی	
شماره حساب	نام بانک و شهر و شعبه پرداخت کننده	کد بانک	
۶۳۶۳۳	بانک تجارت شعبه کوی قائم زنجان	۱۷۳۳۰	

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

\*مقطع تحصیلی کردانی - کارشناسی پیوسته - کارشناسی ناپیوسته - کارشناسی ارشد پیوسته - کارشناسی ارشد ناپیوسته - دکترای عمومی - دکترای تخصصی

فرم مشخصات دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی، غیرانتفاعی  
متقاضی وام و تسهیلات رفاهی

مشخصات دانشجو (توسط دانشجو تکمیل شود) کد دانشجو

نام خانوادگی:	نام پدر:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شغل ولی:	محل تولد:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
آدرس:	شماره ملی:	محل صدور:	تلفن دانشجو:
آدرس الکترونیکی:			

وضعیت تحصیلی:

مقطع: نام مؤسسه آموزش عالی:  انتقالی  مهمان

وضعیت دانشجو: عادی  نیمسال ورود:  شاغل: بلی  خیر

سال ورود: بورسیه: بلی  خیر

مؤسسه آموزش عالی مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: تاریخ شروع:

مشخصات همسر

نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
وضعیت: خانه دار <input type="checkbox"/> شاغل <input type="checkbox"/>		
تاریخ تولد:		

مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات حساب بانکی

کد شعبه:	نام بانک و شعبه:	شماره حساب:
----------	------------------	-------------

مشخصات ایثارگری

شماره گواهی ایثارگری:	مدت خدمت به ماه:	تاریخ گواهی ایثارگری:
درصد جانبازی:	نوع ایثارگری:	واحد زیربند ایثارگری:

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد:	تاریخ سپردن سند تعهد:	شماره دفتر اسناد رسمی:	حوزه ثبتی:
آدرس دفترخانه:	نام خانوادگی:	تلفن دفترخانه:	
نام ضامن:		شغل ضامن:	
آدرس محل کار ضامن:			
آدرس محل سکونت ضامن:			
شماره حکم کارگزینی ضامن:		شماره پروانه کسب ضامن:	

## بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد.

### «تعهدنامه»

### ویژه ضامن

الف-متعهد:

اینجاناب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:
متولد سال:	شماره ملی:	شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:
ساکن(محل اقامت دائم):	دوره:	به شماره دانشجویی:	
دانشجوی/دانشگاه:			

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید بصورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجاناب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است. ضمناً متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) هر یک از ضامنین، نسبت به معرفی ضامن جدید به دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم.

ب-ضامنین:

ضامن(۱) آقای/خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	متولد سال:
صادره از:	شماره ملی:	شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:
ساکن(محل اقامت دائم):	شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه کار):	تلفن محل کار:	
شماره حکم کارگزینی:	شماره پروانه کسب:		

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شویم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیبه نمایم. همچنین ضامنین متعهد می شوند با توجه به ضمانت از نامبرده، ضمانت دانشجوی دیگری را بر عهده نگیرند. مسئولیت ضامنین و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند، برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای متعهد و ضامنین تقاضای صدور اجرائیه نماید. و همچنین صندوق مجاز به عدم ارائه دانشنامه تحصیلی هر یک از سه نفر فوق می باشد. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه اسناد رسمی و مراجع قضائی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامنین، قاطع و لازم الاجراء بوده و غیرقابل اعتراض است.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

### مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهدنامه محضری تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲) تصویر سند تعهدنامه محضری ضامنین، تصویر کارت ملی
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانش آموز خنگان.

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.
تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.
تذکره ۳: تسویه حساب ضامنین قبل از تسویه حساب متعهد انجام نخواهد شد.